



Министерство образования Омской области

бюджетное профессиональное образовательное учреждение Омской области
«ОМСКИЙ АВТОТРАНСПОРТНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(БПОУ «Омский АТК»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

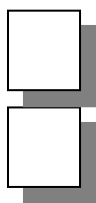
от «___» _____ 20__ г.

№ _____

Система менеджмента качества

Положение
о структурном подразделении БПОУ «Омский АТК»
направления «Воспитательная работа»

ПП-ОАТК-7.5-09-09.13-2022



Контрольный экземпляр

Учетный экземпляр № _____

Предисловие

1 Разработано заместителем директора направления «Воспитательная работа» Макаровой Т.В.

2 Разработано в соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 п. 7.5.

3 Введено впервые.

4 © БПОУ «Омский АТК». Настоящий документ является объектом авторского права, исключительные права, на использование которого принадлежат БПОУ «Омский АТК». Копирование, размножение, распространение, перепечатка (целиком или частично), или иное использование материала без письменного разрешения автора не допускается. Любое нарушение прав автора будет преследоваться на основе российского и международного законодательства. Свободное и безвозмездное использование любых материалов, входящих в состав настоящего документа, ограничено использованием в случаях, указанных в статье 1274 ГК РФ. Использование материалов, входящих в состав настоящего документа, на основании пункта 3 части 1 статьи 1274 ГК РФ не допускается. Нарушение вышеуказанных положений является нарушением авторских прав и влечет наступление гражданской, административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством, Статья 1299 ГК РФ (Технические средства защиты авторских прав).

Содержание

1	Область применения.....	4
2	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины и определения, обозначения и сокращения.....	5
4	Общие положения	6
5	Основные задачи.....	7
6	Основные функции	8
7	Управление и организация деятельности.....	9
8	Права и обязанности.....	9
9	Ответственность.....	10
	Лист согласования, регистрации изменений, сведений об актуализации ...	12

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о структурном подразделении БПОУ «Омский АТК» направления «Воспитательная работа» определяет порядок формирования и функционирования воспитательной работы БПОУ «Омский АТК» (далее – Воспитательная работа, колледж).

1.2 Настоящее положение является основным организационно-правовым документом, определяющим задачи, функции, обязанности, права и ответственность сотрудников воспитательной работы, а также обеспечивает соблюдение единых требований к воспитательной работе, как структурному подразделению колледжа.

1.3 Настоящее положение распространяется на всех сотрудников, обеспечивающих формирование и функционирование воспитательной работы колледжа.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение о воспитательной службе разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального Закона от 25.07.2002г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.11.2014г. № 2403-р «Основы Государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Устава БПОУ «Омский АТК»;
- П-ОАТК-03.4.02-2020 «СМК. Правила делопроизводства и

документооборота БПОУ «Омский АТК»»;

– ПП-ОАТК-7.5-09.02-09.02.02-2022 «СМК. Положение о структурном подразделении БПОУ «Омский АТК» Библиотека»;

– ПП-ОАТК-7.5-09.01-09.01.05-2022 «СМК. Положение о структурном подразделении БПОУ «Омский АТК» Центр личностного развития обучающихся»;

– ДИ-ОАТК-7.5-09-09.07-01-2022 «СМК. Должностная инструкция заместителя директора направления «Воспитательная работа» БПОУ «Омский АТК»»;

– ДИ-ОАТК-7.5-09-09.07-02-2022 «СМК. Должностная инструкция социального педагога направления «Воспитательная работа» БПОУ «Омский АТК»»;

– ДИ-ОАТК-7.5-09-09.07-03-2022 «СМК. Должностная инструкция педагога-психолога направления «Воспитательная работа» БПОУ «Омский АТК»»;

– ДИ-ОАТК-7.5-09-09.07-04-2022 «СМК. Должностная инструкция руководителя физического воспитания БПОУ «Омский АТК»»;

– ДИ-ОАТК-7.5-09-09.07-05-2022 «СМК. Должностная инструкция педагога-организатора основ безопасности жизнедеятельности БПОУ «Омский АТК»»;

– ДИ-ОАТК-7.5-09.01-09.01.08-01-2022 «СМК. Должностная инструкция руководителя центра личностного развития обучающихся БПОУ «Омский АТК»»;

– ДИ-ОАТК-7.5-09.01-09.01.08-02-2022 «СМК. Должностная инструкция педагога-организатора центра личностного развития обучающихся БПОУ «Омский АТК»»;

– ДИ-ОАТК-7.5-09.01-09.01.08-03-2022 «СМК. Должностная инструкция воспитателя центра личностного развития обучающихся БПОУ «Омский АТК»»;

– ДИ-ОАТК-7.5-09.02-09.02.03-01-2022 «СМК. Должностная инструкция заведующей библиотекой БПОУ «Омский АТК»»;

– ДИ-ОАТК-7.5-09.02-09.02.03-02-2022 «СМК. Должностная инструкция библиотекаря БПОУ «Омский АТК»».

3 Термины и определения, обозначения и сокращения

3.1 В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

Волонтерство (добровольчество) – осуществление добровольческой (волонтерской) деятельности гражданами, их группами или добровольческими (волонтерскими) организациями в интересах физических лиц, юридических лиц, социальных групп или общества в целом;

Волонтерская (добровольческая) деятельность – добровольная деятельность (добровольный труд), осуществляемая на основе свободного выбора лично и безвозмездно в интересах физических лиц, юридических лиц, социальных групп или общества в целом. При этом установленные в соответствии с настоящим Федеральным законом компенсации, меры стимулирования и поддержки добровольческой (волонтерской) деятельности не являются вознаграждением за ее осуществление.

Воспитание – управление процессом развития личности через целенаправленное создание благоприятных для этого условий, чтобы соответствовать ценностям и интересам общества.

Воспитательная работа – это специально организуемая деятельность во внеучебное время по формированию у воспитанников определенных качеств личности.

Досуговая деятельность – это осознанная активная деятельность человека, направленная на удовлетворение потребностей в познании собственной личности.

Социализация – процесс интеграции индивида в социальную систему, вхождение в социальную среду через овладение её социальными нормами, правилами и ценностями, знаниями, навыками, позволяющими ему успешно функционировать в обществе.

Студенческое объединение – это добровольное объединение обучающихся, создаваемое с целью самореализации, саморазвития и совместного решения различных вопросов улучшения качества жизнедеятельности обучающихся.

3.2 В настоящем положении применены следующие сокращения с соответствующими определениями:

ДИ – должностная инструкция.

РФ – Российская федерация.

ЦМК – цикловая методическая комиссия.

4 Общие положения

4.1 Воспитательная работа – является структурным подразделением колледжа, обеспечивающим создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального

становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии, формирования активной гражданской позиции и моральной ответственности за принимаемые решения.

4.2 Руководство структурным подразделением осуществляет заместитель директора направления «Воспитательная работа» БПОУ «Омский АТК» (далее – заместитель директора), назначаемый директором колледжа и подчиняющийся директору колледжа.

4.3 Работа сотрудников структурного подразделения колледжа, осуществляется в соответствии с:

- нормативно-правовыми актами вышестоящих органов по вопросам воспитательной работы;
- Календарным планом работы БПОУ «Омский АТК» на учебный год;
- Рабочими программами воспитания по специальностям (профессиям);
- Календарным планом воспитательной работы БПОУ «Омский АТК» на учебный год.

4.4 Трудовые обязанности сотрудников структурного подразделения, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым сотрудником, ДИ сотрудников воспитательной службы, Правилами внутреннего распорядка колледжа и иными локальными нормативными актами колледжа.

5 Основные задачи

5.1 Основными задачами структурного подразделения являются:

- организация досуговой, творческой, социально-культурной, физкультурно-оздоровительной деятельности, организация и проведение значимых событий и мероприятий;
- организация работы различных видов студенческих объединений по направлениям деятельности;
- вовлечение обучающихся в профориентационную деятельность, дни открытых дверей и иные подобные мероприятия;
- обеспечение развития волонтерской (добровольческой) деятельности и направления добровольчества;
- организация гражданско-патриотического воспитания;
- создание полноценной социально-педагогической воспитывающей среды и условий для самореализации личности обучающегося;

- повышение уровня безопасности жизнедеятельности.

6 Основные функции

6.1 Функциями сотрудников Воспитательной работы являются:

- выявление и поддержка талантливых обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- организация культурно-нравственного воспитания обучающихся;
- развитие общественных объединений колледжа;
- развитие личностных качеств и установок (ответственности, дисциплины), социальных навыков (эмоционального интеллекта, ориентации в информационном пространстве, скорости адаптации, коммуникации, умения работать в команде) и управленческих способностей (навыков принимать решения в условиях неопределенности и изменений, управления временем, лидерства, критического мышления);
- воспитание положительного отношения к труду, развитие потребности к творческому труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- формирование и развитие традиций, корпоративной культуры образовательной организации;
- проведению профилактических мероприятий по предупреждению действия факторов риска;
- полнота предоставляемой информации, информационного обмена, учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям;
- развитие гражданской и социальной ответственности, как важнейшей черты личности, проявляющейся в заботе о своей стране, сохранении человеческой цивилизации, нормам коллективной жизни;
- оказанию социальной, правовой, психологической и консультационной помощи обучающимся;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;

– организации работы, направленной на формирование культуры ведения здорового и безопасного образа жизни, развитие способности к сохранению и укреплению здоровья;

6.2 Сотрудники Воспитательной работы принимают участие в системе повышения квалификации педагогических работников.

6.3 Сотрудники Воспитательной работы взаимодействуют с ЦМК и общественными организациями колледжа, с общественными организациями региона и учреждениями родственного профиля.

7 Управление и организация деятельности

7.1 Руководство структурным подразделением выполняет заместитель директора. Заместитель директора даёт распоряжения и указания, обязательные для сотрудников Воспитательной работы, и осуществляет проверку их исполнения.

7.2 Специалистами структурного подразделения являются: социальный педагог направления «Воспитательная работа»; педагог-психолог направления «Воспитательная работа»; руководитель физического воспитания; педагог-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель центра личностного развития обучающихся; педагог-организатор центра личностного развития обучающихся; воспитатель центра личностного развития обучающихся, заведующая библиотекой; библиотекарь.

7.3 Сотрудники Воспитательной работы назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности директором колледжа по представлению заместителя директора.

7.4 Заместитель директора принимает участие в работе педагогического совета колледжа для согласования воспитательной работы с председателями ЦМК и с другими структурными подразделениями колледжа.

7.5 Сотрудники Воспитательной работы ведут документацию и учёт своей работы, представляют отчёты и планы работы в установленном порядке.

8 Права и обязанности

8.1 Сотрудники структурного подразделения имеют права:

– самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Настоящем положении;

– представлять колледж в различных учреждениях и организациях в пределах своей компетенции, принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам воспитательной деятельности;

– вести в установленном порядке переписку с другими воспитательными службами и организациями;

– входить в воспитательные службы объединения в установленном действующим законодательством порядке;

– согласно: ДИ-ОАТК-7.5-09-09.07-01, ДИ-ОАТК-7.5-09-09.07-02, ДИ-ОАТК-7.5-09-09.07-03, ДИ-ОАТК-7.5-09-09.07-04, ДИ-ОАТК-7.5-09-09.07-05, ДИ-ОАТК-7.5-09.01-09.01.08-01, ДИ-ОАТК-7.5-09.01-09.01.08-02, ДИ-ОАТК-7.5-09.01-09.01.08-03, ДИ-ОАТК-7.5-09.02-09.02.03-01;

– иные права, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

8.2 Сотрудники структурного подразделения обязаны:

– добросовестно исполнять поручения руководства колледжа;

– представлять отчётные данные, в установленные документами, распоряжениями и приказами, сроки;

– соблюдать правила трудового распорядка;

– контролировать соблюдение обучающимися в ходе мероприятий правил безопасности жизнедеятельности;

– согласно: ДИ-ОАТК-7.5-09-09.07-01, ДИ-ОАТК-7.5-09-09.07-02, ДИ-ОАТК-7.5-09-09.07-03, ДИ-ОАТК-7.5-09-09.07-04, ДИ-ОАТК-7.5-09-09.07-05, ДИ-ОАТК-7.5-09.01-09.01.08-01, ДИ-ОАТК-7.5-09.01-09.01.08-02, ДИ-ОАТК-7.5-09.01-09.01.08-03, ДИ-ОАТК-7.5-09.02-09.02.03-01.

9 Ответственность

9.1 Сотрудники структурного подразделения несут ответственность за:

– ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

– правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

– причинение ущерба колледжу – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ.

9.2 Заместитель директора несёт ответственность за выполнение возложенных на Воспитательную работу задач и функций, определённых должностными инструкциями, за состояние техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии.

